

УТВЕРЖДЕНО:
Протоколом №2 Общего собрания членов
ОООР ЖКК «8» декабря 2016 года.
Президент ОООР ЖКК



(Handwritten signature)
А.Д.Кочегаров

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ **правового и законодательного обеспечения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комитета Общероссийского отраслевого объединения работодателей сферы жизнеобеспечения (далее по тексту – ОООР ЖКК) правового и законодательного обеспечения (далее по тексту – Комитет).

1.2. Комитет создается решением Правления ОООР ЖКК.

1.3. Комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность под руководством Правления ОООР ЖКК.

1.4. Комитет является рабочим органом ОООР ЖКК.

1.5. Комитет имеет свой бланк, который утверждается Правлением ОООР ЖКК.

1.6. Официальная корреспонденция Комитета подлежит регистрации в установленном порядке. Получение, регистрацию, направление адресату официальной корреспонденции Комитета осуществляет аппарат ОООР ЖКК.

1.7. В своей деятельности Комитет руководствуется Законами Российской Федерации и подзаконными актами, Уставом ОООР ЖКК, решениями Общего собрания ОООР ЖКК, распорядительными актами Президента, Наблюдательного Совета, Вице-Президента и Правления ОООР ЖКК, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комитета:

2.1. Организация правового и законодательного обеспечения деятельности ОООР ЖКК.

2.2. Разработка проектов решений в целях содействия развитию законодательства и совершенствования системы регулирования предпринимательской деятельности работодателей и объединений работодателей, осуществляющими свою деятельность в сфере жизнеобеспечения, которая включает разнообразные отрасли социальной и технической инфраструктуры (ЖКХ, транспорт, инженерные системы, жильё, сферу обслуживания), обеспечивающие жизнь населения и функционирование экономической базы на территории Российской Федерации.

2.3. Организация информационно-методологического взаимодействия с уполномоченным и другими федеральными органами исполнительной власти, Федеральным Собранием Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и общественными организациями при обсуждении проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в этом секторе экономики.

2.4. Выработка предложений по установлению и (или) изменению правил и стандартов (международных, национальных, систем сертификации и организаций) деятельности хозяйствующих субъектов в сфере ЖКХ.

2.5. Взаимодействие и координация правовой и законодательной деятельности членов в рамках осуществления уставной деятельности ОООР ЖКК.

2.6. Создание единого правового пространства в сфере ЖКХ для осуществления компетентного профессионального взаимодействия работодателей отрасли, профсоюзных организаций, органов власти всех уровней и потребителей жилищно-коммунальных услуг для выработки решений эффективного и надежного функционирования ЖКХ, внедрения инновационных подходов и передового опыта, а также совершенствования нормативно-правовой базы.

3. Функции Комитета:

- 3.1. Проводит сбор и анализ предложений по совершенствованию законодательства в сфере ЖКХ.
- 3.2. Участвует в подготовке проектов законов и нормативных актов, о внесении дополнений и изменений в федеральное и региональное законодательство в сфере ЖКХ.
- 3.3. Принимает меры по реализации решений Общего собрания, распорядительных актов Президента и Вице-Президента ОООР ЖКК, Правления, Наблюдательного Совета по направлению деятельности Комитета.
- 3.4. Рассматривает вопросы по направлению деятельности Комитета и вносит в установленном порядке предложения в органы управления ОООР ЖКК.
- 3.5. Организует проведение круглых столов, семинаров и конференций по вопросам развития законодательства и совершенствования системы регулирования предпринимательской деятельности работодателей и объединений работодателей, осуществляющими свою деятельность в сфере жизнеобеспечения, которая включает разнообразные отрасли социальной и технической инфраструктуры (ЖКХ, транспорт, инженерные системы, жильё, сферу обслуживания).
- 3.6. Принимает участие в разработке и реализации специализированных проектов, программ и других мероприятий ОООР ЖКК.
- 3.7. Ежегодно представляет Правлению ОООР ЖКК информацию о состоянии процессов по правовому и законодательному обеспечению ОООР ЖКК и отчеты о своей работе в установленные органами управления ОООР ЖКК сроки.
- 3.8. Взаимодействует с аналогичными структурами и подразделениями региональных объединений работодателей отрасли и объединений работодателей смежных отраслей, иных некоммерческих организаций.
- 3.9. В установленном порядке представляет необходимую информацию для размещения на интернет-портале ОООР ЖКК.
- 3.10. По поручению или по согласованию с Президентом и (или) Вице-Президентом ОООР ЖКК, Правлением, Наблюдательным Советом, осуществляет иные функции в пределах своей компетенции. Комитет взаимодействует с федеральными органами государственной власти, законодательными федеральными и региональными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с общественными и иными организациями по согласованию с органами управления ОООР ЖКК.
- 3.11. Участвует в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов или изменений к ним в сфере ЖКХ, по вопросам экономической и финансовой деятельности.
- 3.12. Рассматривает по поручению органов управления ОООР ЖКК в пределах своей компетенции письма, заявления, жалобы, обращения членов ОООР ЖКК и иных лиц, готовит проекты ответов по ним в части вопросов, отнесенных к компетенции Комитета.
- 3.13. Участвует в работе комиссий по решению Президента ОООР ЖКК.
- 3.14. Проводит проверки в пределах своей компетенции и мониторинг, анализ и обобщение результатов проведенных проверок.
- 3.15. Соблюдает режим конфиденциальности проводимых Комитетом контрольных мероприятий.
- 3.16. Осуществляет иные функции и полномочия, возложенные на него органами управления ОООР ЖКК в установленном порядке.
- 3.17. Осуществляет правовую экспертизу проектов нормативных актов, внутренних документов ОООР ЖКК, дает обоснованное заключение по ним.
- 3.18. По доверенности осуществляет представительство в государственных учреждениях и организациях, в других организациях, в различных инстанциях в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах в рамках предоставленных полномочий.
- 3.19. Осуществляет защиту прав и законных интересов ОООР ЖКК и её членов.
- 3.20. Осуществляет рассмотрение обращений, жалоб, заявлений и предложений, поступающих в ОООР ЖКК, подготовку ответов по ним в части вопросов, отнесенных к компетенции Комитета.
- 3.21. Осуществляет обеспечение деятельности подкомитетов.

4. Права Комитета

Для осуществления задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать от органов управления и членов ОООР ЖКК информацию, необходимую для деятельности Комитета.
- 4.2. Участвовать в подготовке предложений по проведению конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий по направлению деятельности Комитета.
- 4.3. Вносить на рассмотрение Правления ОООР ЖКК предложения о заключении договоров по выполнению работ, связанных с направлением деятельности Комитета.

4.4. Готовить предложения в план работы ОООР ЖКК.

4.5. Направлять уполномоченного представителя Комитета для участия в работе Общего собрания ОООР ЖКК, Правления, рабочих органов: Комитетов, рабочих групп и иных органов ОООР ЖКК и в принятии решений, не противоречащих нормам действующего законодательства.

4.6. Принимать решения путем проведения заочного голосования, проводить заседания в очной форме, в форме проведения видеоконференции с использованием сети Интернет или в очно-заочной форме, когда мнение отсутствующего члена Комитета по вопросам повестки заседания Комитета выражается в письменном виде и учитывается при голосовании.

4.7. По согласованию с Правлением ОООР ЖКК создавать рабочие группы и постоянно действующие комиссии.

4.8. Принимать иные решения и осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству, Уставу ОООР ЖКК, решениям Общего собрания, распорядительным актам Президента, Вице-Президента, Правления, Наблюдательного Совета, настоящему Положению.

4.9. Направлять уполномоченного представителя Комитета для участия в работе рабочих групп по подготовке законопроектов.

4.10. Получать вознаграждение за организацию и проведение мероприятий, осуществляемых на возмездных отношениях.

5. Состав Комитета

5.1. Количественный и персональный состав членов Комитета утверждается органом управления ОООР ЖКК, курирующим и координирующим работу Комитета, по предложению Председателя Комитета.

5.2. Членами Комитета могут являться представители членов ОООР ЖКК и по их представлению иные лица, обладающие соответствующей квалификацией и опытом работы в сфере деятельности Комитета.

5.3. Организацию работы и руководство Комитетом осуществляет Председатель Комитета. Председатель Комитета несет персональную ответственность перед Правлением ОООР ЖКК за работу Комитета.

5.4. Член Комитета вправе добровольно прекратить свое членство в Комитете, написав соответствующее заявление Председателю Комитета. В этом случае членство в Комитете прекращается со дня поступления заявления.

5.5. Члены Комитета имеют право:

5.5.1. принимать участие в заседаниях Комитета;

5.5.2. выступать на заседаниях Комитета;

5.5.3. голосовать по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом;

5.5.4. вносить предложения в повестку заседания Комитета, участвовать в подготовке вопросов повестки заседания Комитета;

5.5.5. в любое время знакомиться с протоколом заседаний Комитета.

5.6. Члены Комитета обязаны:

5.6.1. выполнять требования Устава ОООР ЖКК, решений органов управления ОООР ЖКК и настоящего Положения;

5.6.2. выполнять решения Комитета и поручения Председателя Комитета;

5.6.3. участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;

5.6.4. информировать заблаговременно Председателя Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета.

5.7. Каждый член Комитета при голосовании имеет один голос.

6. Председатель Комитета

6.1. Председатель Комитета утверждается решением Правления ОООР ЖКК или Президента по предложению Правления, сроком на три года.

6.2. Председатель Комитета осуществляет следующие функции:

6.2.1. председательствует на заседаниях Комитета;

6.2.2. осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение Комитета.

6.2.3. осуществляет мониторинг реализации решений, принятых Комитетом;

6.2.4. принимает решение о созыве и форме заседания Комитета, определяет повестку, дату, время и место заседания Комитета;

6.2.5. принимает решение о проведении заочного голосования Комитета, утверждает перечень вопросов, подписывает извещение о проведении заочного голосования, устанавливает дату окончания заочного голосования (дату представления заполненных опросных или подписных листов) и определения результатов заочного голосования;

6.2.6. утверждает перечень лиц, приглашаемых на заседание Комитета;

6.2.7. подписывает документы, принимаемые Комитетом, не позднее пяти дней после заседания Комитетом, на котором приняты указанные документы и решения;

6.2.8. вносит в установленном порядке в орган управления ОООР ЖКК, курирующий и координирующий работу Комитета, предложения о поощрении члена Комитета, об исключении члена Комитета.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Председателем Комитета настоящего Положения его полномочия могут быть досрочно прекращены решением Правления ОООР ЖКК.

7. Организация работы Комитета

7.1. Комитет организует свою работу на основе перспективных и текущих планов путем проведения заседаний в очной, очно-заочной форме, форме проведения видеоконференций с использованием сети Интернет, принятия решений путем проведения заочных голосований.

7.2. Комитет правомочен принимать решения, если в его заседаниях или в заочном голосовании приняло участие более половины членов Комитета. Члены Комитета вправе принимать участие в его заседаниях посредством участия в них иных лиц, действующих на основании доверенности.

7.3. Очные или очно-заочные заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.4. Председатель Комитета с привлечением аппарата ОООР ЖКК организует подготовку заседаний Комитета и заочного голосования, доведение рассматриваемых материалов до членов Комитета, направляет соответствующие запросы и поручения членам Комитета, а также оформляет протоколы заседаний Комитета. Секретарем заседания Комитета может являться уполномоченный работник аппарата ОООР ЖКК, Комитет вправе избрать иного секретаря заседания из своего состава.

7.5. Члены Комитета, а также лица, приглашённые на заседания Комитета, извещаются аппаратом ОООР ЖКК или Председателем Комитета о дате, времени, месте проведения, повестке заседания и регламенте заседания, не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания.

7.6. Члены Комитета могут направлять свои предложения и замечания по повестке заседания Комитета, по вопросам, выносимым в повестку заседания или заочного голосования. Такие замечания и предложения должны быть представлены на рассмотрение членам Комитета не позднее, чем за 2 дня до дня заседания Комитета. В случае если предложения и замечания по повестке заседания Комитета поступили Председателю Комитета или в аппарат ОООР ЖКК позже указанного срока, то они должны быть представлены на рассмотрение членам Комитета немедленно.

7.7. При проведении заочного голосования извещение о проведении заочного голосования; материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование; опросные или подписные листы направляются членам Комитета Председателем или аппаратом ОООР ЖКК не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных или подписных листов.

7.8. Опросный или подписной лист должен содержать:

- вопросы, вынесенные на голосование и один проект решения по каждому из этих вопросов;
- варианты голосования по каждому решению, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;
- дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;
- адрес, по которому должны быть направлены заполненные опросные или подписные листы;
- требование о том, что опросный или подписной лист должен быть подписан членом Комитета.

7.9. Заполненные опросные или подписные листы передаются членами Комитета не позднее установленной даты окончания срока их представления и определения результатов заочного голосования. Передача членами Комитета заполненных опросных листов осуществляется любым способом, обеспечивающим их получение по адресу, указанному в опросном листе.

7.10. Повестка заседания, предлагаемая Председателем Комитета, размещается аппаратом ОООР ЖКК на сайте ОООР ЖКК не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания Комитета. Извещение о проведении заочного голосования, опросный лист размещаются аппаратом ОООР ЖКК на сайте ОООР ЖКК не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания заочного голосования.

7.11. Каждый член Комитета имеет право выступать и выражать свою позицию по рассматриваемым вопросам.

7.12. Рабочие группы Комитета создаются на определенный период для разработки проекта решения Комитета по отдельному вопросу деятельности Комитета. Подкомитеты создаются бессрочно в целях организации работы комитета по отдельному направлению деятельности Комитета. Решения подкомитетов утверждаются Комитетом. Заседания рабочих групп и подкомитетов, созданных Комитетом, проводятся в соответствии с их планом или по мере необходимости, определяемой соответствующими руководителями рабочих групп и подкомитетов по согласованию с Председателем Комитета. Установленный настоящим

Положением порядок деятельности Комитета применяется к порядку деятельности созданных Комитетом рабочих групп и подкомитетов, если иное не установлено настоящим Положением.

7.13. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов от присутствующих. Председательствующий голосует наравне с остальными членами Комитета.

7.14. Решения Комитета оформляются протоколом. Протокол заседания или заочного голосования Комитета оформляется и размещается аппаратом ОООР ЖКК на сайте ОООР ЖКК не позднее пяти рабочих дней после дня заседания или дня определения результатов заочного голосования. Протокол заседания Комитета подписывается Председателем Комитета и секретарем заседания Комитета. Протокол заочного голосования Комитета подписывается Председателем Комитета. Указанные протоколы хранятся в установленном порядке в аппарате ОООР ЖКК и сшиваются в папку протоколов. Официальная информация о деятельности Комитета размещается только на сайте ОООР ЖКК и в печатных изданиях ОООР ЖКК.

7.15. Мониторинг реализации решений Комитета осуществляет Председатель Комитета и рабочие группы (подкомитеты) Комитета.

7.16. Комитет не реже одного раза в год отчитывается перед Правлением ОООР ЖКК о проделанной работе. Отчет о работе Комитета заслушивается на заседании Правления в соответствии с планом деятельности Правления ОООР ЖКК.

7.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется аппаратом ОООР ЖКК.

7.18. Расходы, связанные с финансированием проведения заседаний и мероприятий Комитета, осуществляются за счёт сметы ОООР ЖКК.

8. Рассмотрение конфликтных ситуаций в деятельности Комитета

8.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций в деятельности Комитета, а также при возникновении принципиальных разногласий по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, любой член Комитета вправе обратиться в письменной форме в Правление ОООР ЖКК. Решение Правления по конфликтным ситуациям и принципиальным разногласиям является обязательным для членов Комитета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу в момент утверждения Общим собранием членов или Правлением ОООР ЖКК и подписывается Президентом ОООР ЖКК.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Общего собрания членов или Правления ОООР ЖКК и подписываются Президентом ОООР ЖКК.